

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN  
FÜR DIE LANACADEMY**

**LANCOM Systems GmbH  
Adenauerstr. 20 / B2  
52146 Würselen  
Deutschland**

§ 1	Vertragschluss .....	3
§ 2	Rücktritt.....	3
§ 3	Absage von Schulungen durch LANCOM .....	4
§ 4	Verpflegung .....	4
§ 5	Hotelreservierung .....	4
§ 6	Weitere Informationen .....	4
§ 7	Begleitende Arbeitsunterlagen .....	4
§ 8	Urheberrecht.....	4
§ 9	Teilnahmebescheinigung.....	5

## § 1 VERTRAGSCHLUSS

Die Präsentation der Services im Webshop stellt kein rechtsverbindliches Angebot dar, sondern ist eine Einladung zur Aufgabe eines Angebots (invitatio ad offerendum).

Im Webshop können Sie die Schulungen und Services, die Sie erwerben möchten, über den Button in Ihren Warenkorb übernehmen. Um eine Bestellung aufzugeben, müssen Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto anmelden. Von dort werden Sie durch den weiteren Bestellvorgang geleitet. Im letzten Schritt des Bestellvorgangs können Sie alle Inhalte des aktuellen Einkaufs sowie die auf die Services anwendbaren Bestimmungen überprüfen. Bis Sie Ihre Bestellung durch Anklicken des Buttons „jetzt zahlungspflichtig buchen“ aufgeben, können Sie Eingabefehler beim Inhalt Ihres Warenkorbs korrigieren oder den Bestellvorgang wie folgt abbrechen:

- Sie können die Menge der Artikel in Ihrem Warenkorb ändern, indem Sie die gewünschte Menge anpassen.
- Sie können Artikel aus Ihrem Warenkorb entfernen, indem Sie bei dem entsprechenden Artikel das Symbol „Mülleimer“ anklicken.
- Sie können den Bestellvorgang abbrechen, indem Sie das Browserfenster schließen oder den Button „Warenkorb“ anklicken und alle Artikel entfernen.

Durch Anklicken des Buttons „jetzt zahlungspflichtig buchen“ im letzten Schritt des Bestellvorgangs, geben Sie ein verbindliches Kaufangebot über die in der Bestellübersicht genannten Produkte und Services ab. Sofort nach Abgabe des Kaufangebots durch Anklicken des Buttons „jetzt zahlungspflichtig buchen“, sehen Sie auf der Webshop-Seite entweder eine Kaufbestätigung oder eine Fehlermeldung (d.h. Ihr Kaufangebot wurde nicht angenommen). Ein Vertrag zwischen Ihnen und LANCOM kommt zustande (i) sobald LANCOM Ihr Kaufangebot durch Anzeige einer Kaufbestätigung im Webshop annimmt, (ii) bei Bereitstellung des jeweiligen Service bzw. dem Zugang dazu oder (iii) mit separater Email mit einer ausdrücklichen Kaufbestätigung (je nachdem, was zuerst eintritt). Wenn Sie eine Website mit einer ausdrücklichen Fehlermeldung sehen, ist kein Vertrag zustande gekommen. In einem solchen Fall können Sie LANCOM für weitere Unterstützung kontaktieren.

Darüber hinaus gelten die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und die [Datenschutzbestimmungen](#) der LANCOM.

## § 2 RÜCKTRITT

Sie können bis spätestens 14 Tage vor Schulungs- oder Prüfungsbeginn Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren. Dies bedarf der schriftlichen Form (E-Mail genügt). Erfolgt eine spätere Absage, berechnen wir eine Stornogebühr pro Workshop-Tag von 100,00 € (zzgl. MwSt.) und pro Zertifizierung von 50,00 EUR

(zzgl. MwSt.). Vor Beginn des Trainings bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer kostenfreien Umbuchung auf einen anderen Teilnehmer. Bitte teilen Sie uns den Namen und die Kontaktdaten des neuen Teilnehmers rechtzeitig mit. Bei Veranstaltungen, bei denen die Überlassung der im Workshop eingesetzten LANCOM Geräte Bestandteil des Preises ist, gelten zusätzlich folgende Regelungen: Im Falle eines Stornos hat der Teilnehmer kein Anrecht auf das zum Kurs gehörende Gerät.

Bei Web-based Trainings erlischt die Stornierungsmöglichkeit mit Beginn der Schulung.

### **§ 3 ABSAGE VON SCHULUNGEN DURCH LANCOM**

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Schulungen, z.B. bei Ausfall eines Dozenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Schulung absagen, erstatten wir umgehend die u.U. bereits bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### **§ 4 VERPFLEGUNG**

Verpflegung, wie z.B. Mittagessen und Getränke, wird Ihnen während einer Präsenz-Veranstaltung bereitgestellt.

### **§ 5 HOTELRESERVIERUNG**

Wir haben mit einigen Hotels Sonderkonditionen vereinbart, von denen Sie gerne profitieren können. Sie finden in Ihrer Bestätigungsmail zur Anmeldung entsprechende Informationen. Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Stornierung der Veranstaltung durch die LANCOM Systems GmbH keine Kosten für eventuell gebuchte Hotelzimmer übernommen oder erstattet werden.

### **§ 6 WEITERE INFORMATIONEN**

Mit der Anmeldebestätigung übersenden wir Ihnen weitere Informationen über den Tagungsort und den zeitlichen Schulungsablauf. Nachträgliche Änderungen werden Ihnen schnellstmöglich mitgeteilt.

### **§ 7 BEGLEITENDE ARBEITSUNTERLAGEN**

Wir stellen Ihnen - während der Schulung - begleitende Arbeitsunterlagen zur Verfügung. Ein Anspruch auf eine vorzeitige Bereitstellung besteht nicht. Soweit möglich, werden die Unterlagen elektronisch zur Verfügung gestellt.

### **§ 8 URHEBERRECHT**

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugswise – ohne schriftliche Einwilligung von LANCOM Systems GmbH vervielfältigt oder weitergegeben werden. Die Skripte stellen wir exklusiv unseren Teilnehmern zur Verfügung. Diese Regelung gilt auch für elektronisch bereitgestellte Unterlagen.

**§ 9 TEILNAHMEBESCHEINIGUNG**

Bei erfolgreichem Bestehen der Zertifizierung stellt Ihnen unser System eine entsprechende Urkunde bereit. Bei Workshops ohne integrierte Zertifizierung erhalten Sie nach Beendigung eine vom System automatisch generierte Teilnahmebescheinigung. Für den Fall, dass Sie nicht an der Prüfung teilnehmen oder diese nicht bestehen, kann eine Teilnahmebescheinigung beim LANCOM Training Center angefordert werden.